

EDICTO:

Don Manuel Bejarano Álvarez, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de La Puebla del Río, provincia de Sevilla,

HAGO SABER: Queda abierto el plazo de solicitud para la contratación de personal laboral temporal para la limpieza de edificios municipales y colegios 2020.

REQUISITOS:

- 1. Estar empadronados en el municipio de La Puebla del Río a 1 de Enero de 2019.
- 2. Acreditar la situación de desempleo a fecha de la solicitud.
- 3. Pertenecer a una unidad familiar en los siguientes umbrales económicos referidos al Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples(IPREM):
 - Familia de un solo miembro: **806,76** euros al mes.
 - Familia de 2 miembros: **941,22** euros al mes.
 - Familia de 3 o 4 miembros: 1075,68 euros al mes.
 - Familia de 5 o más miembros: 1344,60 euros al mes.

PRIORIDAD EN LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS:

Entre las personas que cumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 3, hayan presentado la solicitud, tendrán prioridad, aquellas que obtengan mayor puntuación atendiendo al siguiente listado:

La persona solicitante que forme parte de una Unidad Familiar en la que él y el resto de sus miembros, no hayan trabajado en los seis meses anteriores al periodo de recogida de solicitud. 5 puntos

- -Solicitante que forme parte de una Unidad de Convivencia que carezca de ingresos económicos .**5 puntos**
- Solicitante que forme parte de una Unidad Familiar en la que él y el resto de sus miembros no hayan trabajado en el Ayuntamiento de La Puebla del Río en los dos años anteriores al periodo de recogida de solicitudes. **4 puntos**
- Solicitante que ostente la condición de Familia Numerosa. 4 puntos
- Solicitante miembro de Familia Mono-Parental. 4 puntos
- Solicitante miembro de familia con menores a su Cargo. **3** puntos.
- Que algún miembro de la unidad familiar solicitante tenga reconocida discapacidad, igual o superior al 33%, o se encuentre en situación de dependencia. 3 puntos.
- Que algún miembro de la unidad familiar solicitante se encuentre cursando estudios de Ciclo Formativo de Grado Superior o Universitario. **3 puntos**
- Víctima de violência.3 puntos
- Solicitante mayor de 50 años. 2 puntos
- Solicitante menos de 30 años. 2 puntos

Los solicitantes que no hayan trabajado en la bolsa de contratación de personal laboral temporal para la limpieza de edificios municipales y colegios 2019, tendrán prioridad sobre los demás.

CON CARÁCTER GENERAL SE CONTRATARÁ POR UN PERIODO DE 60 DÍAS.

EL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES SERÁ DESDE EL **20** DE **DICIEMBRE** AL **20** DE **ENERO** AMBOS INCLUIDOS.

LA SOLICITUD Y ANEXO PODRÁN DESCARGARSE EN ESTA NOTICIA, O DEBERÁN RECOGERSE EN LOS SERVICIOS SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO (EDIFICIO DE USOS MÚLTIPLES) SITUADO EN LA CALLE SANTA MARIA Nº 5 EN HORARIO DE 10 A 1, Y PRESENTARSE EN EL REGISTRO DEL AYUNTAMIENTO.

Lo que se hace público para el general conocimiento.

La Puebla del Río, 20 de Diciembre del 2019.



AYUNTAMIENTO DE LA PUEBLA DEL RIO DELEGACION DE EMPLEO Y SERVICIOS SOCIALES

(Página 1 de 3)

SOLICITUD DE CONTRATACION LABORAL TEMPORAL

THAT IS	MIEMBROS (2)	2 D/	V C	MINICIPIO	DOMICILIO	NOMBRE	1 D/
mi	DNI/NIE	TOS DE LA		O	0		ATOS DE LA
	NOMBRE	DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR (1)				1º APELLIDO	DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE
	1º APELLIDO	AR (1)					CITANTE
						2º APELLIDO	
	2º APELLIDO			DEOVINCIA			
	RECURSOS ECONOMICOS (4)				NUMERO	N° DNI	
	FECHA NACIMIENTO				O ESCALER	DNI o NIE	
	DEMANDANTE EMPLEO DESDE (5)			CBOSTAL	ESCALERA PISO TELEFONO	SEXO	
	DISCAPC DEPEND (6)		,		ELEFONO	ŏ	
	VICTIMA VIOLENCIA GENERO (7)						

Z DAIC	O DE LA UI	A DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAK (1)	スコ						
MIEMBROS (2)	DNI/NIE	NOMBRE	1° APELLIDO	2° APELLIDO	RECURSOS ECONOMICOS (4)	FECHA NACIMIENTO	DEMANDANTE EMPLEO DESDE (5)	DISCAPC DEPEND (6)	VICTIMA VIOLENCIA GENERO (7)
SOLICITANTE									
PAREJA									
HIJO/A 1									
HIJO/A 2									
HIJO/A 3									
HIJO/A 4									
HIJO/A 5									
HIJO/A 6									
HIJO/A 7									
HIJO/A 8									

NOTAS ACLARATORIAS Y DOCUMENTOS A APORTAR JUNTO A LA SOLICITUD

- Se entenderá por Unidad Familiar la constituida por la persona destinataria y, en su caso su conyuge no separado legalmente o pareja de hecho inscrita y los hijos/as de uno y otro, solteros menores de 25 años y mayores incapacitados judicialmente, sujetos a patria potestad prorrogada y rehabilitada incluyendo los vinculados por relación de edad, guarda o acogimiento familiar, que residan en la misma vivienda. Esa residencia común debe por el propio Ayuntamiento. (No hace falta adjuntarlo a la solicitud). remontarse, al menos, a 1 de enero de 2019, de forma ininterrumpida, para cuya acreditación se tramitará un Certificado de Empadronamiento expedido
- 2 En el caso de que formen una Familia Numerosa de conformidad con la legislación vigente deberán presentar el correspondiente Título de Familia Numerosa.
- (3) Deberán presentarse los DNI/NIE de cada uno de los miembros mayores de edad para autenticar o compulsar fotocopia
- <u>(4</u>) Se computarán los ingresos de cualquier naturaleza que cualquier miembro haya percibido durante los 6 meses anteriores a la fecha de presentación en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia de la presente solicitud, salvo la prestación económica para cuidados en el entorno familiar y la prestación económica de asistencia personal reguladas
- (5) Será necesario autorización firmada por todos los miembros de la unidad familiar, para pedir información al SEPE, para consultar si el solicitante se encuentra inscrito como demandante de empleo a fecha de la solicitud y consultar los importes de prestación de los últimos 6 meses anteriores a la solicitud de todos los miembros de la unidad familiar.
- 6 Se consignará "Sí" sólo en el caso de que algún miembro de la unidad familiar tenga declarada una discapacidad superior al 33 % o se encuentre en situación de dependencia, a cuyo efecto deberá aportarse Certificado de discapacidad o resolución de reconocimiento de la situación de dependencia, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.
- \Im Se consignará "Sí" sólo en el caso de que algún miembro aporte acreditación de ser víctima de violencia de género, según la legislación vigente.
- 8 En el supuesto de matrimonio, deberá aportarse el correspondiente Libro de Familia. En el supuesto de uniones no matrimoniales, Certificación de estar inscritos en el Registro de Uniones de Hecho correspondiente.
- (9) Se consignarán los hijos solteros menores de 25 años y mayores incapacitados judicialmente sujetos a patria potestad prorrogada y rehabilitada, que de Familia, Resolución Judicial o Escrito de formalización de acogimiento. residan en la misma vivienda, incluyendo los vinculados por una relación de tutela, guarda o acogimiento familiar. Deberá acreditarse mediante Libro

3 CONSENTIMIENTO Y AUTORIZACIONES
AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DEL AYUNTAMIENTO
Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de este Ayuntamiento, y autorizo al órgano gestor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentren: Fecha de emisión Documento Agencia, Órgano, Departamento O presentación Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó *
1
(*) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años
Autorizo a que el Ayuntamiento consulte situación de demandante de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo
4 DOCUMENTACIÓN A APORTAR
Fotocopia DNI/NIE de todos los miembros de la Unidad Familiar.
Fotocopia Libro de Familia.
Fotocopia Título de Familia Numerosa, si procede.
☐ Informe Vida Laboral de todos los miembros de la Unidad Familiar.
Fotocopia Acreditación de ser Víctima de Violencia de Género, si procede.
Acreditación de Estudiante Universitario o Ciclo Formativo de Grado Superior, si procede.
☐ En su caso, nóminas de los últimos 6 meses.
Certificado de la Seguridad Social.
En su caso, Resolución judicial o escríto de formalización de acogimiento.
En su caso, Certificado de discapacidad o resolución de reconocimiento de la situación de dependencia.
5 DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA
DECLARO bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos que consigno en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta.
En La Puebla del Río, a de
Fdo

ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA PUEBLA DEL RIO

PROTECCION DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de La Puebla del Rio le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero parcialmente automatizado. Asimismo se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad el trámite para la contratación laboral.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Órgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a este Ayuntamiento.

AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE EL AYUNTAMIENTO RECABE DATOS.

La/as personas abajo firmante/s autoriza/n mediante su firma al ATUNTAMIENTO DE LA PUEBLA DEL RIO, para que, por medio del Servicio de Verificación de Datos, consulte información del SEPE para llevar a cabo la tramitación del proceso administrativo "BOLSA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL PARA LA LIMPIEZA DE EDIFICIOS MUNICIPALES Y COLEGIOS".

Situación actual de Desempleo. Importes de prestación de desempleo percibidos a fecha actual. Importe de prestación de desempleo percibido en un periodo. Estar inscrito como Demandante de Empleo a fecha concreta.

DATOS DEL SOLICITANTE DEL PROCEDIEMIENTO.

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	FIRMA	

DATOS DE OTROS MIEMBROS DE LA FAMILIA DEL SOLICITANTE CUYOS INGRESOS SON COMPUTABLES PARA EL PROCEDIEMIENTO.

PARENTESCO	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	FIRMA



D/Dª	***********	***************	****************
Con Domicilio en		Provincia de	
Calle		y con DNI/NIE	
DECLARO BAJO MI R	ESPONSABILIDAD (OUF	
os ingresos de los últimos 6 meses o		-	oc:
		ai soii ios siguierit	es.
CONCEPTO	INGRESO MENSUAL	PERIODO	TOTAL
			101111
Trabajo por cuenta ajena			
•			
Pensiones de cualquier naturaleza			
· ·			
Rentas por alquiler			
Actividades			
agrícolas,empresariales,etc.			
Pensiones compensatorias			
Otros ingresos			
		10	100
DECLARO ASÍ MISMO, NO PE			
REFLEJADOS EN LA PRESENTE DECLA NCURRO EN CASO DE OCULTACIÓN			ABILIDAD EN LA QU
INCORNO EN CASO DE OCULTACION	O FALSEDAD EN L	A DECLARACION.	
En la Puebla del Río ade	2	de 20	0
Fdo		_=	

DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL PARA LA LIMPIEZA DE EDIFICIOS MUNICIPALES Y COLEGIOS 2020.

- FOTOCOPIA DNI/NIE DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR.
- FOTOCOPIA LIBRO DE FAMILIA.
- FOTOCOPIA DE TÍTULO DE FAMILIA NUMEROSA, SI PROCEDE.
- INFORME VIDA LABORAL DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR.
- FOTOCOPIA ACREDITACIÓN DE SER VÍCTIMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO, SI PROCEDE.
- ACREDITACIÓN DE ESTUDIANTE UNIVERSITARIO O CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR, SI PROCEDE.
- NÓMINAS DE LOS ÚLTIMOS 6 MESES.
- CERTIFICADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL.

AVISO IMPORTANTE: ROGAMOS NO DEJEN EN BLANCO LA HOJA DE INGRESOS Y FIRMEN CORRECTAMENTE POR TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR LA HOJA DE AUTORIZACIÓN PARA CONSULTAR DATOS DEL SEPE, PARA LA CORRECTA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD.