



AYUNTAMIENTO
DE
LA PUEBLA DEL RÍO
(Sevilla)

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Plaza a la que aspira: Administrativo adscrito al área de Intervención-Tesorería del Ayuntamiento de La Puebla del Río y constitución de bolsa de trabajo

Fecha de la convocatoria: _____.

DATOS DEL/A SOLICITANTE

Primer Apellido: _____

Segundo Apellido: _____

Nombre: _____

DNI: _____

Domicilio (Calle, plaza, número, piso): _____

Código Postal: _____

Municipio: _____

Provincia: _____

Nº Teléfono de contacto: _____

Correo electrónico: _____

Padece una minusvalía : _____

DOCUMENTACIÓN QUE HA DE ADJUNTARSE A LA INSTANCIA:

- 1.- Fotocopia del DNI/Pasaporte.
- 2.- Justificante, en su caso, de padecimiento minusvalía
- 3.- Declaración responsable de los méritos alegados conforme al ANEXO II.
- 4.- Justificante de ingreso de los derechos de examen.



AYUNTAMIENTO

DE

LA PUEBLA DEL RÍO

(Sevilla)

El/La abajo firmante expone que está enterado/a y **ACEPTA** las bases que han de regir la convocatoria para la provisión como funcionario interino de una plaza de Administrativo de Intervención- Tesorería y formación de bolsa de trabajo del Ayuntamiento de La Puebla del Río, mediante concurso-oposición, sometiéndose a las mismas y solicita ser admitido en las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia .

DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en la referida convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente cuantos datos se especifican en ellas y a prestar juramento o promesa en los términos establecidos en el R.D. 707/1979, de 5 de Abril, por el que se determina la fórmula de juramento o promesa para la toma de posesión de cargos o funciones públicas.

Por todo ello **SOLICITA** se le admita a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia.

(Lugar, fecha y firma del solicitante)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA PUEBLA DEL RÍO.-